

RECOMMEND INFORMATION

POINT	4年制大学卒業後、教育の手法に関して学びを深めたく、大学院進学。途中半年間休学し、インドネシアの高校にて日本語教育をサポートする国際プログラムに参加。その経験から海外と日本を繋ぐ教育関連の仕事に興味をもって就職活動を行った。目標を設定し、その達成のための施策を勘案、提案、実行する推進力、未経験なことにもチャレンジする柔軟な対応力により、これまで経験した教育研修企画に加え、未経験の業務でも短期間での修得、戦力化の見込まれる人材です。				
ID	20230608	経験職種	教育研修企画・運営、		
性別	男性(30才)	経験年数	4年	現住所	埼玉県
最終学歴	上越教育大学大学院学校教育研究科教育実践高度化専攻 卒業				

職歴概要(一番上が最新の職歴です)	
	一般財団法人 住所:東京都 事業内容:主に開発途上国の産業人材を対象とする研修および専門家派遣 基本財産:7億円 事業規模:約78億円(2022年度予算) 従業員数:150人
2021年4月 ~ 現在	【配属】企業連携部 研修・派遣業務グループ 【業務内容】 ・国庫補助事業に関する企業からの問合せ対応(メール、電話、オンライン会議) ・企業へ提示する資料(事業説明資料、試算表)の作成 ・企業の案件を補助事業の審査委員会に諮るための準備 ・実施した事業の精算処理、伝票の起票 ・研修効果確認のための調査実施、事業全体の評価報告書の作成 ・事業広報のためのオンラインセミナーの実施 ・広報・事業説明動画制作 ・事業説明のための企業訪問 ・会議の議事録、企業訪問記録の作成
2019年4月 ~ 2021年3月	【配属】東京研修センター研修実施グループ 【業務内容】 ・研修コースの実施(講義、引率など) ・研修コース参加者の対応(健康管理、出席管理など) ・研修コースの内容の企画(見学先、講義内容など) ・研修コースのロジ対応(バスの手配、新幹線の手配、昼食場所の確認など) ・研修コースの予算概算作成 ・研修コースの精算業務(報告書作成、伝票起票) ・研修コースに関する企業からの問い合わせ対応(メール、電話) ・研修コースに関するアンケート結果等各種データ入力作業 ・会議の議事録、講義・見学記録の作成
	【取得資格】 普通自動車運転免許(第一種) 小学校教諭専修免許状 TOEIC Listening & Reading Test 670点取得 【PCスキル】 Word、Excel(表、資料作成、基本的な関数) PowerPoint(図版作成、アニメーション) PowerDirector(動画編集ソフト)

希望条件・その他	
希望年収	400万円
希望勤務地	静岡県内(静岡市)
勤務開始希望日	応相談
その他の希望	海外人材育成の育成部門があれば尚可

職業紹介士の面談
組織の求める目標からそれを達成するための施策を逆算的に策定し、実行、結果に導く、という提案力、推進力のある方とお見受けしております。この度は奥様の実家である静岡市近辺での就業を希望されていらっしゃる、静岡に腰を落ち着けての転職でございます。

完全成功報酬型システムにより、人材の採用決定まで費用は一切かかりません。

SJC 株式会社就職情報センター

静岡県静岡市駿河区中野新田57-43
TEL:054-281-5566

面談担当/山田千夏子

MAIL:awaji@sjc-net.co.jp